

ALL. B)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE DELLA FEDERAZIONE ACI

2026-2028

ELEMENTI INTERGRATIVI



Automobile Club
Teramo

DOCUMENTAZIONE SPECIFICA DELL'AC TERAMO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

(art. 4, comma 1, lett a) del Decreto interministeriale n. 132/2022, richiamato dall'art. 6, comma 3 del D.L. 80/2021)

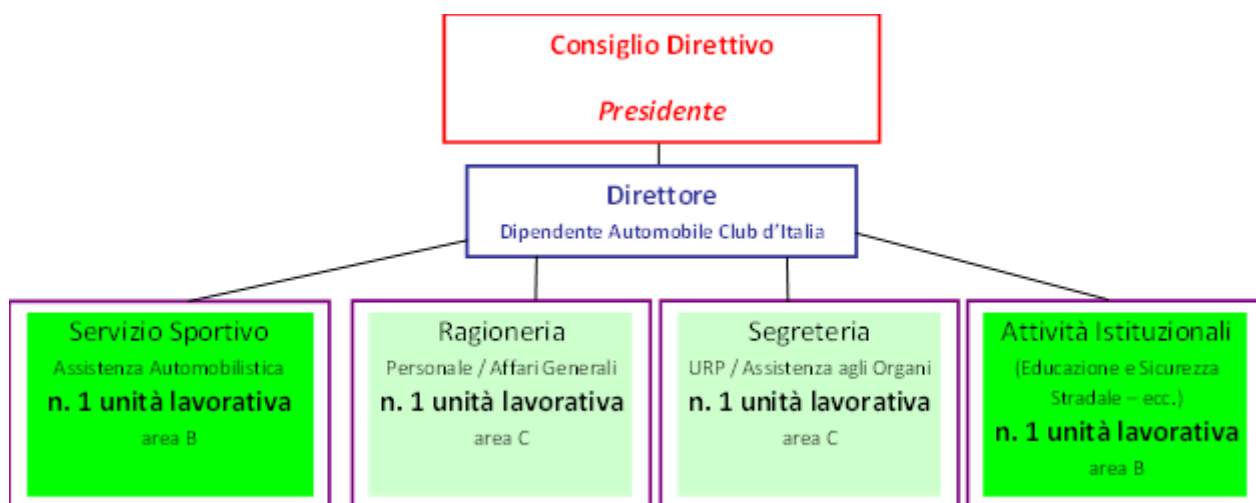
approvato dal Consiglio Direttivo con delibera del 27 ottobre 2025

SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

PARTE 3.1 Struttura Organizzativa

Lettera B) "STRUTTURA ORGANIZZATIVA (art.4, comma 1, lettera a) del decreto interministeriale, richiamato dall'art. 6, comma3)" - circolare ACI della circolare ADEC995/000085 1/25 del 21/03/2025

Di seguito si provvede all'illustrazione del proprio modello organizzativo tenendo conto di quanto indicato nella corrispondente sezione 3.1 "Struttura organizzativa" della Guida alla compilazione. L'Ente ha provveduto alla pubblicazione dei dettagli relativi alla propria organizzazione sul sito istituzionale nell'apposita sezione¹



La struttura organizzativa dell'AC prevede, ai vertici dell'Amministrazione, la figura del Direttore / Responsabile dell'Ente. Il Direttore / Responsabile assicura la corretta gestione tecnico-amministrativa dell' AC Teramo, in coerenza con le disposizioni normative e con gli indirizzi ed i programmi definiti dagli Organi dell'ACI in qualità di Federazione.

Il Servizio Sportivo garantisce la presenza sul territorio provinciale dei servizi in seno alla federazione ACI Sport (CSAI), quale unica federazione legittimata dal CONI all'organizzazione e gestione dello sport automobilistico. A livello federale L'ACI rappresenta, come già richiamato, Fédération Internationale de l'Automobile - F.I.A. e riporta sul territorio provinciale le iniziative istituzionali della Federazione Internazionali. Il servizio garantisce, nelle modalità e nei termini previsti dal regolamento federale ACI Sport (CSAI), l'emissione delle Licenze Sportive Conduttori, Licenze Scuderie, Licenze per Ufficiali di Gara etc... .

Il servizio URP garantisce la prima accoglienza dei visitatori nelle strutture dell'Ente, si interfaccia con gli operatori pubblici e privati che intrattengono rapporti con l'Ente, armonizza le richieste di accesso agli atti, di accesso civico e le istanze sul trattamento dei dati personali.

L'ufficio Ragioneria, garantisce la gestione di ordinaria amministrazione dell'Ente, svolge funzioni di

¹

https://teramo.aci.it/amministrazione-trasparente/pagina712_organizzazione.html

supporto al Direttore, partecipa al processo di approvvigionamento dell'Ente e gestisce il servizio di economato. Assicura il rispetto dei pagamenti ex D.L. 66/2014, supporta la Direzione nell'aggiornamento della sezione amministrazione trasparente ex D.Lgs. 33/2013. L'ufficio, inoltre, si interfaccia con le risorse esterne in tema di rendicontazione del costo del lavoro, tassazione e predisposizione delle dichiarazioni. Inoltre, il servizio offre il necessario supporto informativo alla Dirigenza chiamata a svolgere attività di controllo sulla gestione.

L'Ufficio accoglie le telefonate in ingresso, smista la corrispondenza in ingresso e si preoccupa della predisposizione e invio della corrispondenza in uscita. Assiste anche telefonicamente le problematiche inerenti i Soci e fornisce prime indicazioni all'Utenza Automobilistica. Fornisce delucidazioni in seno ai regolamenti e ad i servizi erogati in favore dei soci.

L'Ufficio Segreteria gestisce il Protocollo generale informatizzato dell'Ente, usando strumenti informatici come mail e PEC nell'ambito del protocollo elettronico. Nel corso dell'anno, inoltre, è aumentato il livello di meccanizzazione del protocollo dell'Ente, arrivando alla digitalizzazione di tutti i documenti in ingresso ed in uscita così da sfruttare al meglio le procedure informatizzate messe a disposizione della federazione. Nel corso dell'anno inoltre, nel rispetto delle leggi vigenti l'AC Teramo ha continuato l'iniziale implementazione del servizio di conservazione elettronica sostitutiva a norma, aderendo al sistema informativo federale gestito dall'Automobile Club d'Italia.

Il servizio affari generali archivia e conserva, negli appositi registri, i contratti dell'Ente, ne amministra le scadenze, avvia le procedure di rinnovo e registrazione. Supporta la Direzione nella gestione dei rapporti contrattuali con i Delegati ACI del territorio in tema di servizio riscossione tasse automobilistiche, contratti di affiliazione e servizi resi ai Soci.

Il servizio coordina al meglio le attività tese alla gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente e ne supervisiona le manutenzioni dettate dalle normative di riferimento.

Il servizio Attività Istituzionali si occupa di organizzare e svolgere fattivamente le attività legate al raggiungimento degli scopi istituzionali, di cui all'art. 4 dello Statuto dell'Ente, in particolar modo in tema di Educazione e Sicurezza Stradale – Promozione della cultura dello sport Automobilistico. In tema di Educazione Stradale la finalità perseguita nei progetti è di formare una cultura della Sicurezza Stradale nelle nuove generazioni attuando strategie di organizzazione e cooperazione con tutti i soggetti coinvolti, interni ed esterni al mondo della Scuola, ivi comprese le famiglie, per attuare un percorso formativo integrato che possa far sviluppare la consapevolezza dei rischi connessi alla circolazione stradale e, quindi, indurre comportamenti virtuosi, con la acquisita consapevolezza delle "regole della strada" e l'importanza delle stesse. Nella cura dei progetti il servizio intrattiene rapporti con Autorità ed Istituzioni del territorio, coordina le attività ed organizza gli eventi.

In tema di promozione dello sport e della cultura Automobilistica, in cui l'Automobile Club Teramo è tradizionalmente impegnato, il servizio svolge diverse attività tese alla realizzazione di manifestazioni, mediante l'organizzazione diretta o in sinergia con Scuderie locali, collaborazioni o semplice patrocinio delle stesse manifestazioni. Il servizio intrattiene rapporti con le associazioni locali, e coordina con le Istituzioni comunali e provinciali la realizzazione di eventi tesi agli scopi istituzionali.

- Sottosezione art. 3 comma 1, lett. a), n. 1), richiamata dall'art 4, comma 1, lettera a) *Risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati da ciascuna amministrazione.*

L'AC Teramo ha consolidato, negli anni, un significativo patrimonio, sia per quanto riguarda la proprietà dell'immobile della Sede sociale di Teramo, sia per altre proprietà immobiliari in Provincia. L'Ente ha conservato, inoltre, la proprietà di sette stazioni di servizio, che lo impegnano nel mantenimento della loro piena efficienza, con interventi di manutenzione periodica. L'Ente è impegnato in politiche commerciali che gli assicurino entrate congrue. Gli immobili e gli impianti carburanti sono un asset prioritario di questo Automobile Club. L'attività dell'Ente, inoltre, è improntata al raggiungimento di tutti gli obiettivi Federali in termini associativi, istituzionali e sportivi.

- Sottosezione art. 3 comma 1, lett. a), n. 2), richiamata dall'art 4, comma 1, lettera a) *Modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle pubbliche amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità*

Lettera E) "MISURE PER L'ACCESSIBILITA' DALL'AMMINISTRAZIONE DA PARTE DELL'UTENZA (art 3 comma 1, lett. a), n. 2), richiamato dall'art 4, comma 1, lettera a)" della circolare ADEC995/0000851/25 del 21/03/2025

Negli anni 2026-2028 saranno effettuati degli studi di fattibilità e delle rilevazioni per la ristrutturazione della sede sociale che considereranno tutti gli aspetti normativi in tema di accessibilità. Nel triennio 2026-2028 non è previsto lo sviluppo di azioni in tema di accessibilità fisica alla propria organizzazione ed ai propri servizi da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, in quanto attualmente non sono emerse criticità.

Il sito web dell'Automobile Club è stato progettato e sviluppato rispettando le linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici. Gli obiettivi di accessibilità sono stati redatti secondo le indicazioni di ACI Informatica (gestore del sito web istituzionale) e, in linea con quanto disposto da AGID, sono pubblicati sul form dedicato: <https://form.agid.gov.it/view/4a468c44-6932-4d22-8766-2142e97cb1d8/>. Non sono previste ulteriori azioni da sviluppare nel triennio 2026-2028 per realizzare la piena accessibilità digitale ai servizi AC Teramo. Per segnalare casi di mancata conformità e per richiedere informazioni e contenuti che sono esclusi dall'ambito di applicazione della direttiva è possibile scrivere una email alla casella di posta elettronica dedicata accessibilita@aci.it.

- Sottosezione art. 3 comma 1, lett. a), n. 3), richiamata dall'art 4, comma 1, lettera a) *Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti*

Lettera F) "ELENCO DELLE PROCEDURE DA SEMPLIFICARE E REINGEGNERIZZARE (art 3 comma i, lett. a), n. 3), richiamato dall'art 4, comma 1, lettera a)" della circolare ACI ADEC995/0000851/25 del 21/03/2025

L'AC Teramo si è dotato del Domicilio Digitale ex art. 6-ter del CAD, un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata (PEC), valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale. L'Ente inoltre ha adempiuto all'iscrizione all'indice PA e le strutture hanno nominato il responsabile della Transizione Digitale nella figura del Direttore. Negli anni 2026-2028 il Sodalizio, in raccordo con l'Automobile Club d'Italia e con il gestore dei servizi informativi ACI Informatica SPA, continuerà le azioni tese al rispetto degli adempimenti previsti dall'Agenda Digitale, soprattutto in riferimento ai temi riguardanti:

- Conservazione elettronica dei documenti;
- Gestione Documentale a norma;
- La sicurezza ICT;
- La gestione del Protocollo Informatico;
- L'utilizzo e la generazione di documenti accessibili;

- Sottosezione art. 3 comma 1, lett. a), n. 4), richiamata dall'art 4, comma 1, lettera a) *Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo.*

L'AC Teramo definisce tali obiettivi annualmente tramite l'adozione del documento "RAPPORTO DEGLI OBIETTIVI PER ATTIVITA'" in termini preventivi e consuntivi allegato ai fascicoli di budget preventivo e bilancio consuntivo per ogni esercizio.

Nella missione 013 – DIRITTO ALLA MOBILITA', L'Ente è impegnato nello Sviluppo della sicurezza e mobilità stradale (attraverso lo sviluppo dell'attività associativa e nella promozione della sicurezza stradale), e nel Sostegno allo sviluppo dei trasporti (attraverso il consolidamento dei servizi delegati di gestione delle pratiche e delle tasse automobilistiche).

Nella missione 030 – SPORT E GIOVANI, L'AC Teramo, quale rappresentante territoriale della Federazione ACI, si adopera nella promozione di attività ricreative e dello sport automobilistico.

Nella missione 031 – TURISMO, L'AC Teramo ha lo scopo di sviluppare la competitività del turismo locale attraverso la promozione del territorio con iniziative e manifestazioni.

Nella missione 032 -SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLA PA, L'Ente agisce nel rispetto della normativa a cui è soggetto. Produce e diffonde gli atti amministrativi su cui è competente nel generale interesse pubblico.